



Kartoitusvaiheen tehtävälista

Tehtävälista auttaa tarkistamaan ja varmistamaan, että psykososiaalisen menetelmän käyttöönoton kartoitusvaiheen tärkeimmät tehtävät on tehty ja käyttöönottoprosessissa voidaan edetä.

Tehtävälistaan merkitään **kyllä**, jos tehtävä on tehty ja **ei**, jos tehtävää ei ole tehty tai se on vielä kesken. Niitä osioita, joihin on vastattu **ei**, tulee arvioida tapauskohtaisesti ja miettiä, vaativatko ne toimenpiteitä.

Käyttöönoton suunnitelmallisuuden takaamiseksi on suositeltavaa, että kaikkiin osioihin on vastattu **kyllä** ennen etenemistä seuraavaan vaiheeseen. Tyhjiille riveille voitte lisätä tarvittaessa tehtäviä, joita ei ole listassa mainittu.

Tehtävät	Kyllä	Ei	Huomioita
Menetelmän käyttöönotolle on määritetty työryhmä, joka vastaa käyttöönoton etenemisestä ja seurannasta			
Tarve menetelmälle on tunnistettu ja siitä on yhteinen ymmärrys			
Menetelmän käyttöönotolla tavoiteltu muutos on määritelty			
Potentiaalisten menetelmien kartoitus on tehty huolellisesti ja monipuolisesti			
Valitulla menetelmällä on mahdollista saavuttaa tavoiteltu muutos			
Valittu menetelmä sopii yhteen organisaation strategian kanssa			
Johtajat eri tasoilla ovat sitoutuneet menetelmän käyttöönottoon			
Työntekijöiden kanssa on keskusteltu menetelmän käyttöönoton perusteluista ja varmistettu, että menetelmän käyttäminen on mahdollista			
Muiden menetelmän käyttöönoton kannalta olennaisten avainhenkilöiden ja sidosryhmien kanssa on keskusteltu suunnitteilla olevasta käyttöönotosta			
Valitun menetelmän sopivuus asiakkaille ja käyttöympäristöön on varmistettu			
Menetelmän käyttöönoton ja ylläpidon vaatimat resurssit (mm. taloudelliset, henkilöstö) on varmistettu			
Tietojärjestelmien valmiudet menetelmän käyttöönoton ja käytön seurantaan on varmistettu			
Organisaatio tai yksikkö on valmis uuden menetelmän käyttöönottoon			
Päätös menetelmän käyttöönotosta on tehty			