



Toteutusvaiheen tehtävälista

Tehtävälista auttaa tarkistamaan ja varmistamaan, että psykososiaalisen menetelmän käyttöönoton toteutusvaiheen tärkeimmät tehtävät on tehty ja käyttöönottoprosessissa voidaan edetä.

Tehtävälistaan merkitään **kyllä**, jos tehtävä on tehty ja **ei**, jos tehtävää ei ole tehty tai se on vielä kesken. Niitä osioita, joihin on vastattu ei, tulee arvioida tapauskohtaisesti ja miettiä, vaativatko ne toimenpiteitä.

Käyttöönoton suunnitelmallisuuden takaamiseksi on suositeltavaa, että kaikkiin osioihin on vastattu **kyllä** ennen etenemistä seuraavaan vaiheeseen. Tyhjille riveille voitte lisätä tarvittaessa tehtäviä, joita ei ole listassa mainittu.

Tehtävät	Kyllä	Ei	Huomioita
Toteutuksessa edetään käyttöönotosuunnitelman mukaisesti, mutta suunnitelmaa myös tarkistetaan ja päivitetään tarpeen mukaan			
Tavoiteltu määrä työntekijöitä on suorittanut menetelmäkoulutuksen			
Työntekijät käyttävät menetelmää säännöllisesti			
Työntekijät käyttävät menetelmää koulutuksessa opetetulla tavalla eikä menetelmä muunnu käytössä erilaiseksi			
Työntekijöitä kuullaan säännöllisesti ja heiltä kerätään palautetta. Esiin nouseviin asioihin reagoidaan.			
Työntekijöiden mielestä menetelmän käytön tuki on ollut riittävää ja tarkoituksenmukaista			
Asiakkailta kerätään palautetta ja esiin nouseviin asioihin reagoidaan			
Menetelmän käytöstä kertyy tietoa asiakastietojärjestelmään			
Menetelmän käyttöönotosta on viestitty siten, että asiakkaita osataan ohjata menetelmän piiriin			
Työntekijöiden vaihtuvuus huomioidaan esimerkiksi ohjaamalla uusia työntekijöitä menetelmäkoulutukseen			
Menetelmän kouluttajan ja ylläpitäjän kanssa pidetään säännöllisesti yhteyttä			