

Psykososiaalisen menetelmän käyttöönotto ja käytön ylläpito

Psykososiaalisten menetelmien onnistunut käyttöönotto lasten ja nuorten palveluissa.

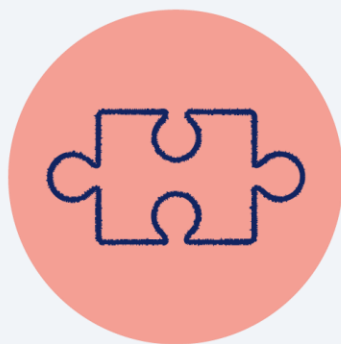
Webinaarisarja 2025, 4/4

Miia Stähle

29.9.2025



Käyttöönottopolku



1. Kartoitus

Aloitetaan yhteistyö ja menetelmien kartoitus.

Ma 26.5



2. Valmistelu

Suunnitellaan käyttöönotto huolellisesti.

Ma 16.6.



3. Toteutus

Aloitetaan psykososiaalisen menetelmän käyttö.

Ma 25.8.



4. Ylläpito

Ylläpidetään ja tuetaan menetelmän käyttöä

SUUNNITELMALLISEN KÄYTTÖÖNOTON KULMAKIVET



Kaikkia tarvitaan onnistumiseen!

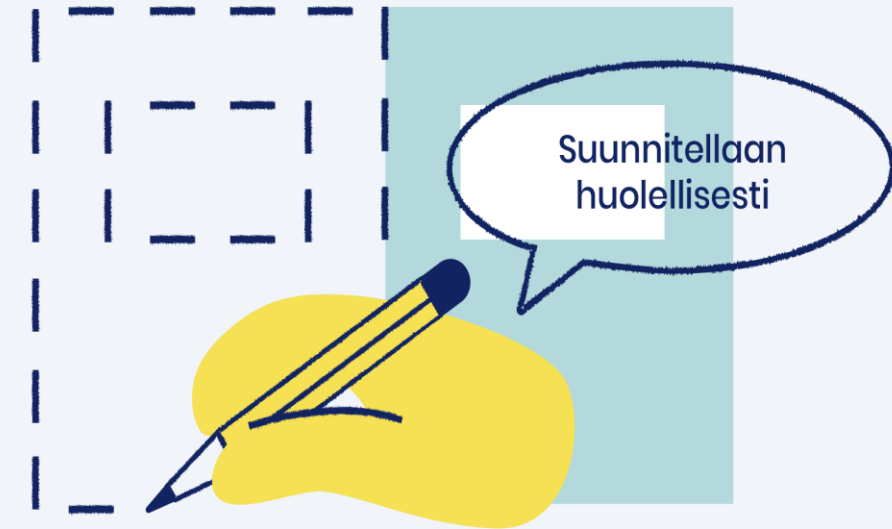
KERTAUS: YHTEISTYÖ ON KARTOITUSVAIHEEN KULMAKIVI

- **Yhteisen vision määrittäminen**
 - Organisaation sisäinen keskustelu tarpeista
 - Tavoitellun muutoksen määrittäminen
 - Yhteiseen tavoitteeseen sitoutuminen
 - Kytkeminen strategiaan
- **Mahdollisten menetelmien kartoittaminen**
 - Yhteistyö menetelmän kouluttaja- ja/tai ylläpitäjätahon kanssa
 - Koulutussuunnittelu
 - Olemassa olevan osaamisen huomiointi
- **Päätös menetelmän käyttöönotosta**
 - Menetelmä ei aina ole oikea ratkaisu
- **Implementointitiimien nimeäminen**
 - Vastuut, tehtävät ja roolit käyttöönottoprosessin aikana



KERTAUS: *SUUNNITTELU ON VALMISTELUVAIHEEN* KULMAKIVI

- **Implementointitiimit**
 - *Johdon työryhmän* strateginen vastuu menetelmien kokonaisuudesta ja käyttöönotto päätöksestä
 - Toteutusvaiheessa aktiivisen *käyttöönottotiimin* nimeäminen
- **Käyttöönottosuunnitelma**
 - Tiimirakenteet
 - Koulutussuunnittelu
 - Käyttöönoton edistäjien, hidastajien ja toimenpiteiden kartoitus ja suunnittelu
 - Tarvittavien resurssien varmistaminen (työaika, rahat, työtilat, työtarvikkeet etc.)
- **COM-B –malli* tukee uuden toimintatavan oppimista ja sisäistämistä sekä käyttäytymisen muutosta**
 - Osaamisen ja motivaation tukeminen
 - Käyttömahdollisuuksien varmistaminen



*Lue lisää COM-B –mallista [täältä!](#)

KERTAUS: KÄYTTÖÖNOTON TUKEMINEN ON TOTEUTUSVAIHEEN KULMAKIVI

- **Toteutetaan se, mitä on suunniteltu**
 - *Käyttöönottotiimi* toteutuksen tukena
 - Koulutukset käynnistyneet ja käynnissä
 - Uusi menetelmä alkaa näkyä työntekijöiden työssä
 - Koulutussuunnitelman toteutumisen seuranta ja arviointi
- **Viestintä ja vuorovaikutus**
 - Käyttöönoton onnistumista tuetaan aktiivisella vuorovaikutuksella
 - Tilanne- ja terveisidonnaisuus: tarvitaan erilaisia viestintämuotoja ja erilaisia viestintätapoja
 - Vastaus Miksi? Kysymykseen
- **Menetelmäuskollisuus**
 - Menetelmää käytetään kuten on tarkoitettu eikä se muunnu käytössä
- **Yhteydenpito menetelmän tarjoajaan ja ylläpitäjään**
 - Koulutukset ja palaute niistä
 - Tuki menetelmän käyttöön kuten on tarkoitettu
 - Mahdollisesti menetelmäohjaus ym.



TÄNÄÄN: KÄYTTÖÖNOTON YLLÄPITOVAIHE – MENETELMÄN KÄYTÖN YLLÄPITO

- Kulmakivenä on **menetelmän käytön seuraaminen ja arviointi**
 - Tavoitteena on käyttöönotetun ja käyttöön sekä toimintaympäristöön soveltuvan menetelmän juurtuminen palveluihin
 - Johdon työryhmän* vastuu
- Menetelmän käytön **seuranta**
 - Tiedolla johtamisen keinot, esim. tilannekuva**
 - Säännöllisyys esim. vuosikellossa ja kokousrakenteissa
 - Menetelmän käytön hiipumisen estäminen
 - Hukkainvestointien mahdollisuus
- **Säännöllinen** menetelmän käytön vaikuttavuuden **arviointi**
 - Onko tapahtunut tavoiteltua muutosta, saavutetaanko odotettua muutosta, syntyykö terveyshyötyä?
 - Menetelmäuskollisuus; menetelmä ei lähde muuntumaan
- **Suunnitelmallisuus**
 - esim. kertaus- ja lisäkoulutusten suhteen
 - Yhteys menetelmän ylläpitäjään



* Implementointitiimeistä (Itla)

** Mielenterveys- ja päihdepalveluiden tilannekuva (THL)

**Kun aloitat, mieti, miksi ja mihin olet menossa
ja kun jatkat, pidä sovittu ja tarkistettu suunta mielessä!**



**Onnistunut käyttöönotto ei ole pikamatka vaan maraton
– varaa riittävästi aikaa kaikkiin vaiheisiin!**

**Kiitos!
Iloa ja innostusta
implementointiin!**

**Ota käyttöön:
itla.fi/implementointi**

Miia Stähle
Kehittäjäsosiaalityöntekijä,
Länsi-Suomen sosiaalialan
osaamiskeskus, Varha
miia.stahle@varha.fi

