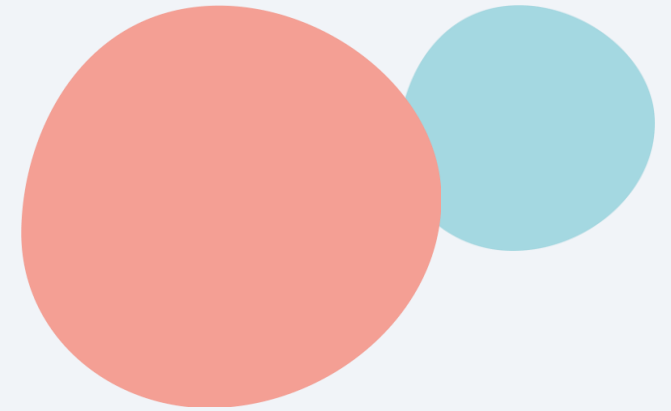


Ohjeita kouluttajalle

1. Käy esitysdia läpi ja varmista linkkien toimivuus

2. Esitysdioja voi muokata kohdista, joissa on erikseen mainittu dian täydentämisestä esimerkiksi sähköisellä kyselyllä. Toivomme, ettet muokkaa diojen sisältöä tai ilmettä muutoin. Esitysdiojen copyright kuuluu Itlalle.



Keltaiset laatikot kertovat dian muokkaustarpeen, esimerkiksi Mentimeterin lisäys, koulutuspäivän palaute. Tee muokkaukset ja poista laatikko teksteineen.

Ryhmänhallinta ja myönteinen käyttäytymisen tukeminen

Koulutuskerta 5

Voit aloitusta odottaessasi halutessasi tutustua blogi-kirjoitukseen käyttäytymistä tukevasta oppimisympäristöstä.

<https://itla.fi/blogi/mika-avuksi-kun-koulun-arki-on-yhta-halinaa-ja-hassakkaa/>



RYHMÄN MYÖNTEISEN KÄYTTÄYTYMISEN TUKEMINEN

Päivän tavoite: Luoda koululle yhteiset toimintatavat käyttäytymisen tukea tarvitsevien luokkien kanssa.

1. Aloitustyöskentely
2. Kootut keinot ryhmän tukemiseen
TAUKO
3. Motivointijärjestelmät
LOUNAS
4. Motivointijärjestelmän konkreettinen malli
5. Ryhmäkohtaisen motivointijärjestelmän suunnitteleminen
KAHVI
6. Mallin vieminen käytäntöön
7. Lopputyöskentely



Kertaus edellisestä kerrasta

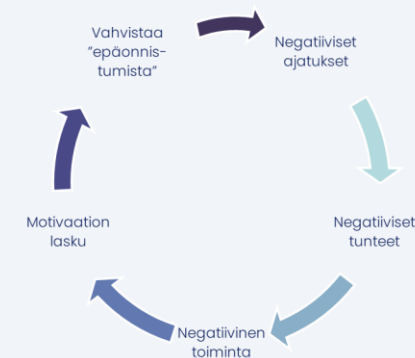
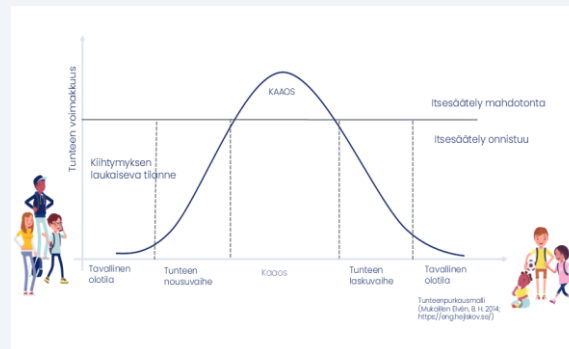
Lisää tähän kuvia
koulutusryhmän edelliseltä
kerralta



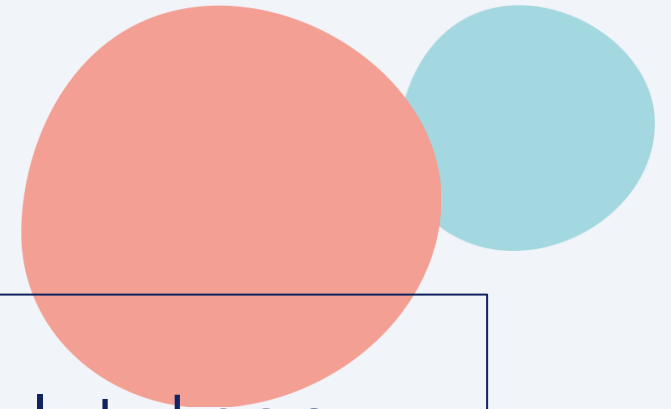
Erittäin häiritsevää ja jopa vaarallista oppilaalle itselleen tai muille. Täytyy puuttua toimintaan välittömästi ja vaikuttaa viipymättä ilmiöön erilaisilla toimenpiteillä.

Selvästi yksilön omaa toimintaa tai ryhmää häiritsevää. Vaatii aikuisen puuttumista tilanteeseen. Pyritään vaikuttamaan ilmiöön kohdennetusti sovitussa ajassa.

Jonkin verran häiritsevää. Pyritään opettamaan ja ylläpitämään toivottua käyttäytymistä kouluyhteisössä pitkäjänteisellä työllä.



Kuulumiskierros



Kysymykset punaisena lankana läpi koulutuksen:

- Kuinka oma toimintani on muuttunut?
- Mikä oppilaan toiminnassa on muuttunut?
- Mikä edesauttaa muutosta?
- Mikä on ollut esteenä siinä, ettei muutosta ole tapahtunut?

Välitehtävän purku



Keskity ajattelemaan omassa työssäsi kohtaamaasi haastavaksi kokemaasi luokkaa tai oppilasta. Merkitse sivuilla 60–71 oleviin tarkistuslistoihin ne käyttäytymistä tukevan oppimisympäristön toimintatavat, jotka ovat käytössä valitsemasi luokan tai oppilaan kanssa.

Mitä muita tarkistuslistan keinoista voisit vielä ottaa käyttöön?

Valitkaa yhteistyössä koulutukseen osallistuvien koulunne aikuisten kanssa yksi luokka, joka voisi hyötyä myönteisestä käyttäytymisen tukemisesta. Tätä luokkaa käytetään esimerkkinä seuraavan kerran työskentelyssä.

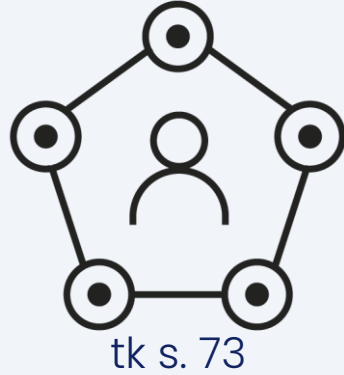


Huomaa toimiva työskentely. Tarkkaile ympäristöäsi ja ilmianna kollegan toivottua käyttäytymistä tukeva hyvä toimintatapa.

Tehostuva myönteinen käyttäytymisen tuki



Ryhmän tukemisen kootut keinot



Learning café:

- Kerrataan koulutuksessa aikaisemmilla kerroilla käsiteltyjä käyttäytymistä tukevan oppimisympäristön tekijöitä ja kootaan niistä erityisesti ryhmätasolla toivottua käyttäytymistä tukevia keinoja.
 - Ilmapiiiriin ja vuorovaikutukseen liittyvät keinot
 - Toivotun käyttäytymisen vahvistamisen keinot
 - Pedagogiseen ja fyysiseen oppimisympäristöön liittyvät keinot
 - Käyttäytymisen vahvennetun tuen keinot

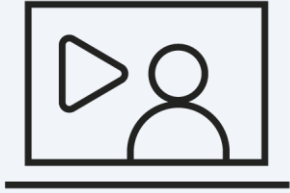
Tauko

Jatketaan klo

Lisää kellonaika

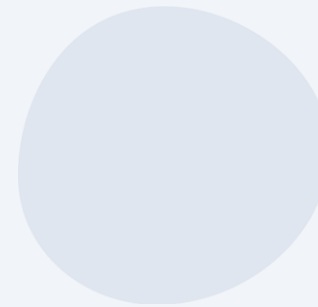


Motivointiohjelmat

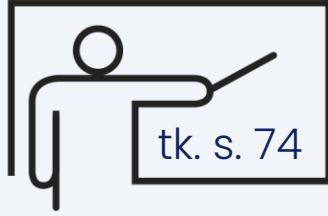


Motivointiohjelmien käyttö yläkoulussa

<https://www.youtube.com/watch?v=ulxbtifo1AE>



Motivointiohjelmat



Yhteinen koonti:

- Motivointiohjelman keskeiset periaatteet
- Mitä hyötyjä ja esteitä motivointiohjelmissa on?
- Mitä asioita tulee motivointiohjelmalla suunniteltaessa ja käytettäessä yläkoulussa ottaa huomioon?

Tavoitteet motivointiohjelman ytimessä

Parityöskentely:

- Muuta taulukon haasteet tavoitteiksi. Kirjoita konkreettinen tavoite ei-toivotun käyttäytymisen muuttamiseksi toivotuksi käyttäytymiseksi (käyttäytymisodotus).
- Mitä haasteita tällä hetkellä koulussanne on? Muuttakaa ne käyttäytymisodotuksiksi?

→ Koonti keskustellen

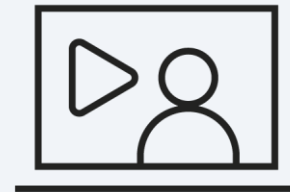
Lounastauko

Jatketaan klo

Lisää
kellonaika



Motivointiohjelman konkreettinen malli



Ryhmäkohtaisen motivointiohjelman toteuttaminen
yläkoulussa

<https://www.youtube.com/watch?v=XQVojdd0w3o>

Huom. Videossa kuvattu prosessi on kirjallisena työkirjassa
sivuilla 77–78.

Toivotun käyttäytymisen tavoitekortti



Luokka / Ryhmä _____

Tavoite ____%

Tavoitteen saavuttamisen arviointi asteikolla:

ei vielä onnistu 0
onnistuu osittain +
onnistuu erinomaisesti ++

Sovittu palkkio tavoitteen täytyessä: _____

Maanantai

Tavoite 1:

1. tunti	2. tunti	3. tunti	4. tunti	5. tunti	6. tunti

Tavoite 2:

1. tunti	2. tunti	3. tunti	4. tunti	5. tunti	6. tunti

Plussia yhteensä:

→ ____ %

Tiistai

Tavoite 1:

1. tunti	2. tunti	3. tunti	4. tunti	5. tunti	6. tunti

Tavoite 2:

1. tunti	2. tunti	3. tunti	4. tunti	5. tunti	6. tunti

Plussia yhteensä:

→ ____ %

Keskiviikko

Tavoite 1:

1. tunti	2. tunti	3. tunti	4. tunti	5. tunti	6. tunti

Tavoite 2:

1. tunti	2. tunti	3. tunti	4. tunti	5. tunti	6. tunti

Plussia yhteensä:

→ ____ %

Muokkaajan: Karhu, A., Paananen, M. & Närhi, V. 2021. KUMMI 17: Check in Check out (CICO). 2. uudistettu painos. Niilo Mäki Instituutti.

Kasvun tuki itla

Myönteisen käyttäytymisen tukemisen ryhmälomake

Luokka / ryhmä _____

Ajanjakso _____

Tavoite 1:

Tavoitteen saavuttamisen arviointi asteikolla:

Tavoite 2:

ei vielä onnistu 0
onnistuu osittain +
onnistuu erinomaisesti ++

Ryhmän onnistumisprosenttitaloite: ____ %

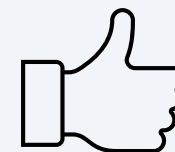
Sovittu palkkio, kun ryhmä saavuttaa tavoitteen: _____

	toimintahetki / oppitunti 1		th / ot 2		th / ot 3		th / ot 4		th / ot 5		Onnistumisia yhteensä
	tavoite 1	tavoite 2	t1	t2	t1	t2	t1	t2	t1	t2	
Maanantai											
Tiistai											
Keskiviikko											
Torstai											
Perjantai											
Viikko 1 koonti											
Maanantai											
Tiistai											
Keskiviikko											
Torstai											
Perjantai											
Viikko 2 koonti											
Maanantai											
Tiistai											
Keskiviikko											
Torstai											
Perjantai											
Viikko 3 koonti											

Huomioita: _____

Lomakkeen pohjana myönteisen käyttäytymisen tukemisen yksilölomake, joka muokattu: Karhu, A., Paananen, M. & Närhi, V. 2017. KUMMI 17: Check in Check out -toimintamalli käyttäytymisen yksilölliseen tukemiseen. Jyväskylä: Niilo Mäki Instituutti.

Kasvun tuki itla



itla
Copyright: Itla

Ryhmäkohtaisen motivointiohjelman suunnitteleminen



tk s. 76

Ryhmätyö 1: Oman koulun ammattilaiset

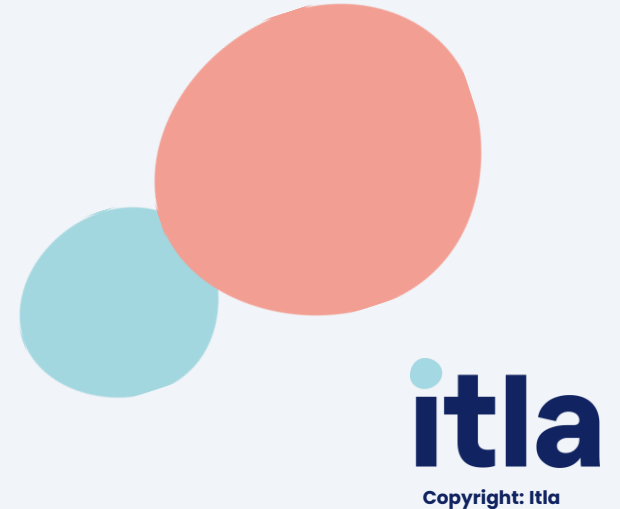
- Pohtikaa, mitä haasteita tällä hetkellä koulussanne on jollakin luokalla tai ryhmällä.
- Miten haasteet voidaan muuttaa käyttäytymisodotuksiksi?
- Suunnitelkaa motivointiohjelman valitulle luokalle tai ryhmälle sivuilla 77–78 kuvatun prosessin mukaisesti

Ryhmäkohtaisen motivointiohjelman suunnitteleminen



Ryhmätyö 2: Sekaryhmät

- Oman koulun mallin esitteleminen
- Malleista keskusteleminen ja ideoiden vaihtaminen



Ryhmäkohtaisen motivointiohjelman suunnittelemisen



tk. s. 76

Ryhmätyö 3: Oman koulun ammattilaiset

→ suunnittelun jatkaminen

- Mitä ideoita saitte muista kouluista?
- Miten omaa suunnitelmaanne voisi kehittää?
- Miten suunnitelma viedään käytäntöön ja toteutetaan oman koulun tiettyä ryhmää opettavien opettajien kanssa?
- Jos kaikki eivät sitoudu osallistumaan, miten tiedotetaan suunnitelman kulusta niin, että kaikki tietävät asiasta?
- Miten oppilaat osallistetaan motivointiohjelman suunnitteluun ja toteuttamiseen?

Tauko

Jatketaan klo

Lisää
kellonaika



Mallin vieminen käytäntöön

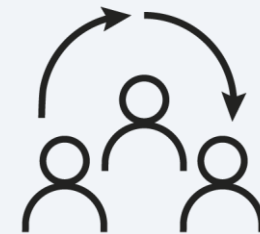


Aivoriihi:

- Mitä asioita on itsellesi tärkeää muistaa ja ottaa huomioon motivointijärjestelmän toteuttamisessa?
- Miten tiedotetaan ja sitoutetaan huoltajat?
- Miten sitoutetaan ja tiedotetaan muut ryhmää opettavat opettajat ja heidän kanssaan työskentelevät muut aikuiset?
- Jos motivointijärjestelmä otetaan käyttöön, miten varmistetaan sen ylläpito ja kehittäminen.

→ Koonti keskustellen

Mallin vieminen käytäntöön



Harjoitus 1: Kuuma peruna

"Jos viet tämän mallin kouluusi ja esittelet sen muille opettajille, minkälaisia vastauksia voisit saada?"

→ sano 1 sana → pallo seuraavalle

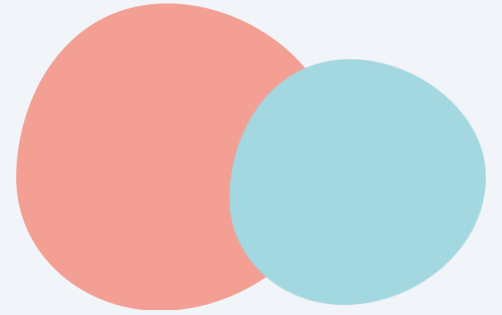
Harjoitus 2: Mitä jos?

"Olet menossa kouluun esittelemään yhden haastavan oppilasryhmän opettajille koulutuksessa esitettyä ideaa, josta olet tosi innostunut. Olet ottanut mukaan yhteistyölomakkeen, jota haluat esitellä."

Roolit:

1. Koulutuksen käynyt
2. Passiivinen vastarintatyyppi (yrittää kääntää huomion muuhun)
3. Innostuja
4. Epäilijä, kriitikko

Välitehtävä



Kertokaa tekemästänne suunnitelmasta koulussanne ja suunnitelkaa sen toteuttamista. Jos mahdollista, aloittakaa motivointiohjelman käyttö jonkin luokan kanssa.

Esitelkää suunnitelmanne tai toteutuksenne seuraavalla koulutuskerralla.

Koulutuskerran arviointi

Tähän forms-kysely
koulutuskerrasta (liite 5), QR-
koodi ja linkki



Kiitos!

itla

Copyright: Itla